جمعية الصعيد للتربية والتنمية

طلب عمل يوم اجازة (رسمية / اسبوعية)

**السيد الاستاذ / جورج راشد موريس مدير العمليات**

**تحية وتقديراً .. وبعد ،،،**

مقدمة لسيادتكم / **وائل متري ناشد مدير مكتب التمويل متناهى الصغر بفرشوط**

أرجو من سيادتكم بالموافقة على التواجد بالعمل يومي **&**

تبدأ اعتباراً من يوم : الموافق / / وتنتهى يوم : الموافق : / /

على ان يتم استبدالها لاحقا ،،،

**وتفضلــــــوا بقبــــــول وافـــر الشكر والاحـــــــــــــــــــترام**

**إدارة شئون العاملين القائم بالعمل مقدم الطلب**

**يعتمد مدير العمليات**

جمعية الصعيد للتربية والتنمية

طلب اجازة بدل

**السيد الاستاذ / جورج راشد موريس مدير العمليات**

تحية وتقديراً.. وبعد **،،،**

نحيط علم سيادتكم بأنني تواجدت بالعمل يومي **&**

على ان يتم استبدالهما بيومي **&**

على ان لا تخصم من رصيد إجازاتي السنوية ،،،

**وتفضلــــــوا بقبــــــول وافـــر الشكر والاحـــــــــــــــــــترام**

**إدارة شئون العاملين القائم بالعمل مقدم الطلب**

**يعتمد مدير العمليات**